



## Lei nº1.070/2006

**Categoria:** Leis Ordinárias

**Data de Publicação:** 6 de novembro de 2006

### LEI Nº 1.070, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2006.

#### Top of Form 1

#### **Dispõe sobre o regime de adiantamento de numerário e dá outras providências.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BROCHIER, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 61, inciso IV, da Lei Orgânica do Município.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** O regime de adiantamento de numerário, previsto no artigo 68 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, aplicável à Administração Direta, às Autarquias e às Fundações instituídas e mantidas pelo Município, obedecerá ao disposto nesta Lei.

**Art. 2º** O adiantamento consiste na entrega de numerário a servidor, a fim de lhe dar condições de realizar despesas de competência da Administração Pública Municipal que, por sua natureza ou urgência, não possam aguardar o processamento normal, sempre precedido de empenho na dotação própria, conforme artigo 60, da Lei Federal nº 4.320, de 1964.

**Parágrafo único.** Os pagamentos a serem efetuados através do regime de adiantamento de numerário ora instituído restringir-se-ão aos casos previstos nesta lei e sempre em caráter de exceção.

**Art. 3º** Poderão realizar-se sob o regime de adiantamento de numerário os pagamentos das seguintes espécies de despesa:

**I** - despesas com material de consumo;

**II** - despesas com serviços de terceiros;

**III** - despesas com transporte em geral;

**IV** - despesas relativas ao preparo de atos judiciais;

**V** - despesa que tenha que ser efetuada em lugar distante da sede da Administração Municipal, ou em outro Município;



## BROCHIER - RS

---

**VI** - despesa miúda e de pronto pagamento.

**Parágrafo único.** Consideram-se despesa miúda e de pronto pagamento, para os efeitos desta Lei, aquelas realizadas em valor não superior a 5% (cinco por cento) do limite estabelecido no artigo 23, inciso II, alínea "a" da Lei Federal nº 8.666/93, e que se realizam com:

**I** - selos postais, telegramas, radiogramas, material e serviços de limpeza e higiene, lavagem de roupa, café e lanche, pequenos fretes e carretos, transportes urbanos, pequenos consertos, gás e aquisição avulsa de livros, jornais e outras publicações;

**II** - encadernações avulsas e artigos de escritório, de desenho, impressos e papelaria, em quantidade restrita, para uso ou consumo próximo imediato;

**III** - artigos farmacêuticos ou de laboratório, em quantidade restrita, para uso ou consumo próximo imediato;

**IV** - outra qualquer, de pequeno vulto e de necessidade imediata, desde que devidamente justificada.

**Art. 4º** O valor do adiantamento será de até 150 URMs (cento e cinquenta Unidades de Referência Municipal).

**Art. 5º** O prazo para aplicação do valor recebido será de até 60 (sessenta) dias, contado da data de seu recebimento, não podendo o responsável ausentar-se por férias ou licença sem haver prestado contas do adiantamento, nem passá-lo de um exercício financeiro para outro.

**Art. 6º** As requisições de adiantamentos serão feitas pelos Secretários Municipais, mediante preenchimento de formulário padrão aprovado em regulamento, dirigido ao Prefeito Municipal.

**Art. 7º** Das requisições de adiantamento constarão, necessariamente, as seguintes informações:

**I** - dispositivo legal em que se baseia;

**II** - identificação da espécie da despesa, mencionando o item do artigo 3º no qual ela se classifica;

**III** - nome completo, cargo ou função do servidor responsável pelo adiantamento;

**IV** - dotação orçamentária a ser onerada.

**Art. 8º** É vedado adiantamento para fins de despesa de capital.

**Art. 9º** É vedado novo adiantamento:

**I** - a quem não haja prestado contas do anterior no prazo legal;

**II** - a quem deixar de atender notificação para regularizar a prestação de contas, dentro de trinta dias;



## BROCHIER - RS

---

**III** - a quem seja responsável por dois adiantamentos.

**Art. 10.** No prazo de 10 (dez) dias a contar do termo final do período de aplicação estabelecido no artigo 5º, o responsável prestará contas da aplicação do adiantamento recebido na forma estabelecida em regulamento.

**Parágrafo único.** A cada adiantamento corresponderá uma prestação de contas.

**Art. 11.** O processo de prestação de contas de adiantamento deverá ser objeto de parecer emitido pelo serviço de contabilidade do órgão ou entidade.

**Art. 12.** Ao servidor responsável pelo adiantamento que deixar de cumprir os prazos de que tratam os artigos 5º e 10, será imposta a multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor do adiantamento, limitada ao máximo de 20% (vinte por cento).

**Art. 13.** Será considerado em alcance:

**a)** o responsável que não comprovar a aplicação do adiantamento até 30 (trinta) dias após vencido o respectivo prazo de prestação de contas;

**b)** o responsável que, no prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da notificação, não recolher o valor glosado ou a multa que lhe tiver sido imposta;

**c)** o responsável que movimentar numerário para fins outros que não o pagamento das despesas especificadas na requisição do adiantamento.

**Art. 14.** O débito do servidor considerado em alcance ficará sujeito a atualização monetária, calculada de acordo com os índices aplicáveis aos débitos para com a Fazenda Municipal, e a juros de mora de 1% (um por cento) ao mês ou fração, incidentes sobre o valor atualizado.

**Art. 15.** O Poder Executivo regulamentará o disposto nesta Lei.

**Art. 16.** Revoga-se a Lei Municipal nº 292, de 06 de junho de 1994.

**Art. 17.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BROCHIER, 06 DE NOVEMBRO DE 2006.**

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE:**

***Data Supra.***

**VALMOR GRIEBELER**



BROCHIER - RS

---

**Prefeito Municipal**

**EVANDRO CARLOS PEREIRA**

**Secret. Munic. Admin. e Fazenda**

---

**Prefeitura Municipal de Brochier/RS**

Rua Guilherme Hartmann, 260 - Centro, Atendimento: Segunda-feira a Sexta-feira: 8:00 às 12:00 e 13:30 às 17:30