



## BROCHIER - RS

---

### **Lei Complementar nº46/2017**

**Categoria:** Leis Complementares

**Data de Publicação:** 3 de fevereiro de 2017

#### **LEI COMPLEMENTAR Nº 46, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2017.**

**Altera a redação da Lei nº 794, de 21 de outubro de 2002, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa dos serviços municipais e dá outras providências.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BROCHIER**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 61, inciso IV, da Lei Orgânica do Município.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º** A Lei nº 794, de 21 de outubro de 2002, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa dos serviços municipais e dá outras providências, passa a vigorar com as seguintes alterações:

**“Art. 2º** .....

.....

**IV** - Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo:

**a)** Diretoria de Cultura:

- 1.** Seção de Bibliotecas e Museus;
- 2.** Serviço de Restauração e Controle do Acervo Literário;
- 3.** Núcleo de Artes.

**b)** Diretoria de Educação:

- 1.** Setor de Assistência ao Educando.

**c)** Diretoria de Ensino:

- 1.** Núcleo de Recreação.



## BROCHIER - RS

---

**d)** Diretoria de Esportes e Turismo:

**e)** Setor de Atividades Auxiliares." (NR)

.....

**"VI - revogado." (NR)**

.....

**"VII - Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Indústria e Comércio:**

**a)** Diretoria de Preservação do Meio Ambiente:

**b)** Diretoria de Produção Agrícola:

**1.** Setor de Cadastro Rural.

**c)** Diretoria de Indústria e Comércio:

**1.** Setor de Incentivo a Pequenas e Micro Empresas.

**d)** Setor de Atividades Auxiliares." (NR)

.....

**"VIII - Secretaria Municipal de Obras, Serviços Viários e Trânsito:**

**a)** Diretoria de Oficinas e Garagens:

**b)** Diretoria de Obras e Edificações;

**c)** Diretoria de Fiscalização de Obras e Posturas:

**d)** Serviço de Estradas de Rodagem:

**e)** Serviço de Usina de Britagem:

**f)** Setor de Telefonia Rural

**g)** Núcleo de Telefonia Rural Comunitária:

**h)** Turma de Manutenção de Pontes e Bueiros:



## BROCHIER - RS

---

**i)** Seção de Transporte e Trânsito:

**j)** Serviço Municipal de Água e Esgotos:

**k)** Turma de Manutenção de Limpeza Pública:

**l)** Turma de Manutenção de Iluminação Pública:

**m)** Turma de Manutenção de Parques, Praças e Prédios Públicos.” (NR)

.....  
“VIII-A - revogado.” (NR)

### “Seção IV

#### **Da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo**

**Art. 8º** À Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo compete:

**I** - atuar na organização, manutenção e desenvolvimento de órgãos e instituições oficiais do sistema municipal de ensino, integrando-os às políticas e planos educacionais da União e do Estado;

**II** - exercer ação redistributiva em relação às escolas municipais;

**III** - baixar normas complementares para o sistema municipal de ensino;

**IV** - autorizar, credenciar e supervisionar os estabelecimentos do sistema municipal de ensino;

**V** - oferecer a educação infantil em creches e pré-escolas, e o ensino fundamental, observando o que determina a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei Federal nº 9.394/96 e suas alterações);

**VI** - matricular todos os educandos a partir dos quatro (4) anos de idade na educação infantil;

**VII** - ofertar a educação escolar regular para jovens e adultos com características e modalidades adequadas as suas necessidades e disponibilidades;

**VIII** - realizar programas de capacitação para os profissionais da educação em exercício das suas funções;

**IX** - integrar os estabelecimentos de ensino fundamental do seu território ao sistema nacional de avaliação do rendimento escolar;



## BROCHIER - RS

---

- X** - estabelecer mecanismos para progressão da sua rede pública do ensino fundamental;
- XI** - estabelecer mecanismos para avaliar a qualidade do processo educativo desenvolvido pelas escolas públicas municipais e da iniciativa privada;
- XII** - administrar seu pessoal e seus recursos materiais e financeiros;
- XIII** - zelar pela observância da legislação referente a educação e pelo cumprimento das decisões do Conselho Municipal de Educação nas instituições sob sua responsabilidade;
- XIV** - elaborar Regimentos e Planos de estudos das instituições de ensino sob sua responsabilidade;
- XV** - submeter à apreciação do Conselho Municipal de Educação as políticas e planos de educação;
- XVI** - organizar e manter atualizado o registro e a documentação dos estabelecimentos municipais de ensino;
- XVII** - planejar e executar programas suplementares de alimentação, assistência à saúde, atividades desportivas e culturais em âmbito escolar, bem como gerir programas de transporte e merenda escolar;
- XVIII** - buscar integração dos processos culturais identificados no Município, de modo a preservá-los, acompanhando e estimulando sua evolução;
- XIX** - promover e valorizar as artes em geral, a cultura e a memória histórica do Município;
- XX** - preservar os valores históricos, coletando-os e documentando-os;
- XXI** - conservar, pesquisar e expor o acervo histórico e geográfico, com finalidade de estudo e pesquisa;
- XXII** - submeter ao Conselho de Alimentação Escolar os programas de merenda escolar desenvolvidos no Município;
- XXIII** - fazer o acompanhamento e gerenciamento dos recursos do FUNDEB, coordenando a elaboração dos respectivos relatórios e prestações de contas;
- XXIV** - acompanhar a execução dos contratos e convênios relativos ao órgão, encaminhando a documentação referente as prestações de contas;
- XXV** - planejar e executar programas que visem desenvolver as potencialidades turísticas do Município;
- XXVI** - promover a execução de atividades recreativas e desportivas;
- XXVII** - valorizar e promover as atrações turísticas do Município;
- XXVIII** - submeter aos Conselhos Municipais os programas e planos de desenvolvimento do turismo e dos esportes;



## BROCHIER - RS

---

**XXIX** - articular-se com os Conselhos Municipais vinculados às área de atuação da Secretaria;

**XXX** - acompanhar a execução de convênios e contratos relacionados ao órgão, encaminhando a documentação referente as prestações de contas." (NR)

.....

**Art. 10** revogado.

**I** - revogado.

**II** - revogado.

**III** - revogado.

**IV** - revogado.

**V** - revogado.

**VI** - revogado.

**VII** - revogado.

**VIII** - revogado.

**IX** - revogado.

**X** - revogado.

**XI** - revogado.

**XII** - revogado.

**XIII** - revogado.

**XIV** - revogado.

**XV** - revogado." (NR)

.....

### "Seção VI

#### **Da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Indústria e Comércio**



## BROCHIER - RS

---

**Art. 11** À Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Indústria e Comércio compete:

- I** - orientar, coordenar e controlar a execução da política de desenvolvimento agropecuário na esfera do Município;
- II** - promover a realização de atividades relacionadas com o desenvolvimento agropecuário do Município;
- III** - delimitar e implantar áreas destinadas à exploração hortifrutigranjeira e agropecuária, sem descaracterizar ou alterar o meio ambiente;
- IV** - coordenar as atividades relativas à orientação da produção primária e ao abastecimento público;
- V** - promover intercâmbio e convênios com entidades federais, estaduais, municipais e privadas, relativos aos assuntos atinentes às políticas de desenvolvimento agropecuário;
- VI** - organizar e executar programas de planejamento e preservação do meio ambiente;
- VII** - colaborar na fiscalização das agressões ao meio ambiente e atuar junto aos órgãos municipais, estaduais e federais competentes para controlá-las;
- VIII** - articular-se com os Conselhos Municipais vinculados com as áreas de atuação da Secretaria;
- IX** - Submeter aos Conselhos Municipais os programas de desenvolvimento da agricultura e de proteção ao meio ambiente;
- X** - manter registros, controles e acompanhar o cumprimento das obrigações assumidas por produtores rurais beneficiados com incentivos fiscais e outros, concedidos pelo Município;
- XI** - acompanhar a execução de convênios e contratos relacionados ao órgão, encaminhando a documentação referente as prestações de contas;
- XII** - fazer o acompanhamento e gerenciamento dos recursos dos fundos municipais relacionados às áreas de atuação da Secretaria, elaborando e/ou encaminhando os respectivos Planos de Trabalho, relatórios e prestações de contas.
- XIII** - orientar, coordenar e controlar a execução da política de desenvolvimento industrial e comercial na esfera do Município;
- XIV** - delimitar e implantar áreas destinadas à exploração industrial e comercial;
- XV** - orientar a localização e licenciar a instalação de unidades industriais, artesanais e comerciais, obedecidas as delimitações e respeitado o interesse público;
- XVI** - conceder, permitir e autorizar o uso de próprios municipais sob sua administração destinados à indústria e



## BROCHIER - RS

---

exploração comercial;

**XVII** - licenciar e controlar o comércio transitório;

**XVIII** - atrair, locar e relocar novos empreendimentos, objetivando a expansão da capacidade de absorção da mão-de-obra local;

**XIX** - desenvolver a formação e aperfeiçoamento da mão-de-obra, direcionando-a especialmente ao mercado de trabalho existente no Município;

**XX** - submeter aos Conselhos Municipais os programas e planos de desenvolvimento da indústria e do comércio;

**XXI** - formular e desenvolver as políticas de desenvolvimento de pequenas e micro-empresas, em cooperação com o Conselho Municipal de Desenvolvimento;

**XXII** - manter registros, controles e acompanhar o cumprimento das obrigações assumidas por empresas beneficiadas com incentivos fiscais concedidos pelo Município.” (NR)

.....

### “Seção VIII

#### Da Secretaria Municipal de Obras, Serviços Viários e Trânsito

**Art. 12** À Secretaria Municipal de Obras, Viação e Trânsito compete:

**I** - elaborar, coordenar e executar projetos de obras viárias no município;

**II** - executar a construção e conservação de estradas de rodagem, bem como orientar e fiscalizar a sua execução;

**III** - executar a construção e conservação de pontes e bueiros das estradas municipais;

**IV** - executar as atividades de manutenção e conserto de veículos e máquinas da municipalidade;

**V** - promover e encaminhar a compra de saibro, brita e/ou outros materiais necessários para a manutenção dos serviços;

**VI** - executar e coordenar os serviços de britagem;

**VII** - manter e coordenar os serviços de telefonia rural;

**VIII** - examinar e aprovar os projetos de urbanização de áreas pertencentes a particulares e fiscalizar a execução de arruamentos aprovados;



## BROCHIER - RS

---

- IX** - examinar e aprovar os projetos de construções particulares, bem como inspecionar e vistoriar edificações;
- X** - elaborar ou contratar os projetos de execução de rede de iluminação, edificações, obras de arte, sistemas de pavimentação e outros, bem como executar e fiscalizar os serviços respectivos;
- XI** - executar ou fiscalizar a construção de obras públicas municipais e efetuar sua conservação;
- XII** - realizar estudos e planejamento urbanístico;
- XIII** - planejar, executar e fiscalizar a construção de parques, praças e jardins, promovendo a conservação, remodelação e manutenção dos já existentes;
- XIV** - executar e fiscalizar os serviços de iluminação pública;
- XV** - manter serviços de limpeza pública promovendo, coordenando e controlando sua execução;
- XVI** - manter serviços de construção e manutenção das redes de abastecimento de água e esgoto;
- XVII** - manter serviços de composição asfáltica, promovendo e coordenando sua execução;
- XVIII** - registrar, licenciar e fiscalizar, na forma da legislação, os serviços de transporte coletivo urbano, escolar e de táxi;
- XIX** - projetar e fiscalizar os serviços de saneamento básico;
- XX** - fiscalizar o cumprimento do Código de Obras e do Código de Posturas;
- XXI** - centralizar e supervisionar os serviços de transporte da Prefeitura, bem como manter o controle da documentação relativa ao licenciamento dos veículos;
- XXII** - fiscalizar as obras que estão sendo realizadas sob o regime de empreitada.” (NR)

.....  
“**Art. 12-A** revogado.

**I** - revogado.

**II** - revogado.

**III** - revogado.

**IV** - revogado.





## BROCHIER - RS

---

**V** - revogado.

**VI** - revogado.

**VII** - revogado.

**VIII** - revogado.

**IX** - revogado.

**X** - revogado.

**XI** - revogado.

**XII** - revogado.

**XIII** - revogado.

**XIV** - revogado.

**XV** - revogado.

**XVI** - revogado." (NR)

.....  
**Art. 2º** Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Especial no valor de R\$ 1.203.231,10 (um milhão, duzentos e três mil, duzentos e trinta e um reais e dez centavos ) para cobertura das despesas decorrentes da aplicação desta Lei Complementar, nas seguintes dotações orçamentárias:

04.03.22.661.0092.2022.Locação de imóveis para indústria:

333.90.36.00.00- Outros Serviços Terceiros Pessoa Física - R\$ 10.000,00

333.90.39.00.00- Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica- R\$ 15.000,00

04.03.23.691.0096.1202.Programa Municipal de Premiação ao Comércio:

333.90.31.00.00- Premiações Culturais, Artística, e Outras - R\$ 7.000,00

333.90.39.00.00- Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica- R\$ 2.000,00

04.03.23.691.0096.2029.Incentivo ao Incremento de Arrecadação:



## BROCHIER - RS

---

- 333.90.30.00.00- Material de Consumo- R\$ 2.500,00
- 333.90.31.00.00- Premiações Culturais, Artística, e Outras - R\$ 17.541,22
- 333.90.39.00.00- Outros Serviços Terceiros Pessoa Juridica- R\$ 2.500,00
- 06.08.26.695.0094.1034.Pavimentação TRANSCITRUS:
- 344.90.51.00.00-Obras e Instalações - Rec 01 R\$ 30.000,00
- 344.90.51.00.00-Obras e Instalações - Rec 1140 R\$ 1.000,00
- 345.20.93.00.00-Indenizações e Restituições-1140 R\$ 1.000,00
- 06.08.27.812.0103.2023-Manutenção das Atividades de Desporto e Turismo :
- 331.90.11.00.00-Vencimentos e Vantagens Fixas R\$ 75.000,00
- 331.90.13.00.00-Obrigações Patronais R\$ 5.000,00
- 331.91.13.00.00-Contribuição RPPS R\$ 1.000,00
- 333.50.43.00.00-Subvenções Sociais R\$ 20.000,00
- 333.90.08.00.00-Outros Benefícios Assistências R\$ 5.000,00
- 333.90.14.00.00-Diárias -Pessoal Civil R\$ 2.000,00
- 333.90.30.00.00-Material de Consumo R\$ 5.000,00
- 333.90.31.00.00-Premiações Culturais ,artísticas R\$ 1.000,00
- 333.90.33.00.00-Passagens e Despesas com Locomoção R\$ 100,00
- 333.90.36.00.00-Outros Serviços Terceiros Pessoa Física R\$ 1.000,00
- 333.90.39.00.00-Outros Serviços Terceiros Pessoa Juridica R\$ 25.000,00
- 333.90.46.00.00-Auxílio Alimentação R\$ 5.000,00
- 344.90.52.00.00-Equipamento e Material Permanente R\$ 500,00
- 05.01.06.181.0021.2030-Manutenção da Segurança Pública:



## BROCHIER - RS

---

- 333.50.43.00.00-Subvenção Social R\$ 3.000,00
- 333.90.36.00.00-Outros Serviços Terceiros Pessoa Física R\$ 15.000,00
- 05.01.25.751.0067.2047-Ampliação e Man.Red. Rede Iluminação Pública:
- 333.90.30.00.00-Material de Consumo R\$169.000,00
- 333.90.39.00.00-Outros Serviços Terceiros Pessoa Juridica R\$150.000,00
- 05.01.26.782.0101.2005-Manutenção das Atividades SMOVI:
- 331.90.04.00.00-Contratação Por Tempo Determinado R\$ 30.000,00
- 331.90.11.00.00-Vencimentos e Vantagens Fixas R\$297.385,82
- 331.90.13.00.00-Obrigações Patronais R\$ 30.000,00
- 331.90.16.00.00-Outras Despesas Variáveis R\$ 20.000,00
- 331.90.94.00.00-Indenizações Trabalhistas R\$ 1.000,00
- 331.91.13.00.00-Contribuição RPPS R\$ 60.000,00
- 333.90.08.00.00-Outros Benefícios Assistências R\$ 10.000,00
- 333.90.14.00.00-Diárias -Pessoal Civil R\$ 1.000,00
- 333.90.30.00.00-Material de Consumo R\$ 50.000,00
- 333.90.36.00.00-Outros Serviços Terceiros Pessoa Fisica R\$ 1.000,00
- 333.90.39.00.00-Outros Serviços Terceiros Pessoa Juridica R\$ 35.704,06
- 333.90.46.00.00-Auxílio Alimentação R\$ 40.000,00
- 333.90.51.00.00-Obras e Instalações R\$ 50.000,00
- 344.90.52.00.00-Equipamento e Material Permanente R\$ 5.000,00
- 346.90.92.00.00-Despesas de Exercícios Anteriores R\$ 1.000,00

**Art. 3º** Servirão de recursos para cobertura do Crédito Especial autorizado pelo artigo 2º desta lei, a redução das seguintes dotações orçamentárias:



## BROCHIER - RS

---

08.01.22.661.0092.2022.Locação de Imóveis Indústria :

333.90.36.00.00- Outros Serviços Terceiros Pessoa Física -814 R\$ 10.000,00

333.90.39.00.00- Outros Serviços Terceiros P. Jurídica-14377 R\$ 15.000,00

08.01.23.691.0096.1202.Programa Municipal de Premiação ao Comércio:

333.90.31.00.00- Premiações Culturais, Artística, e Outras - 14403 R\$ 7.000,00

333.90.39.00.00- Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica-14413 R\$ 2.000,00

08.01.23.691.0096.2029.Incentivo ao Incremento de Arrecadação:

333.90.30.00.00- Material de Consumo-817 R\$ 2.500,00

333.90.31.00.00- Premiações Culturais, Artística, e Outras - 815 R\$ 17.541,22

333.90.39.00.00- Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica-816 R\$ 2.500,00

08.01.126.695.0094.1034.Pavimentação TRANSCITRUS:

344.90.51.00.00-Obras e Instalações - Rec 01 R\$ 30.000,00

344.90.51.00.00-Obras e Instalações - Rec 1140 R\$ 1.000,00

345.20.93.00.00-Indenizações e Restituições-1140 R\$ 1.000,00

08.01.27.812.0103.2023-Manutenção das Atividades da SMDTIC:

331.90.11.00.00-Vencimentos e Vantagens Fixas -802 R\$ 75.000,00

331.90.13.00.00-Obrigações Patronais-803 R\$ 5.000,00

331.91.13.00.00-Contribuição RPPS-11047 R\$ 1.000,00

333.50.43.00.00-Subvenções Sociais-889 R\$ 20.000,00

333.90.08.00.00-Outros Benefícios Assistências-11017 R\$ 5.000,00

333.90.14.00.00-Diárias -Pessoal Civil-806 R\$ 2.000,00

333.90.30.00.00-Material de Consumo-807 R\$ 5.000,00



## BROCHIER - RS

---

- 333.90.31.00.00-Premiações Culturais ,artísticas-808 R\$ 1.000,00
- 333.90.33.00.00-Passagens e Despesas com Locomoção-11066 R\$ 100,00
- 333.90.36.00.00-Outros Serviços Terceiros Pessoa Fisica-809 R\$ 1.000,00
- 333.90.39.00.00-Outros Serviços Terceiros Pessoa Juridica -810 R\$ 25.000,00
- 333.90.46.00.00-Auxilio Alimentação-811 R\$ 5.000,00
- 344.90.52.00.00-Equipamento e Material Permanente-813 R\$ 500,00
- 11.01.06.181.0021.2030-Manutenção da Segurança Pública:
- 333.50.43.00.00-Subvenção Social- 1 R\$ 3.000,00
- 333.90.36.00.00-Outros Serviços Terceiros Pessoa Física -2 R\$ 15.000,00
- 11.01.06.181.0021.2047-Ampliação e Man.Redde Iluminação Pública:
- 333.90.30.00.00-Material de Consumo-11082 R\$169.000,00
- 333.90.39.00.00-Outros Serviços Terceiros Pessoa Juridica-11083 R\$150.000,00
- 11.01.26.782.0101.2024-Manutenção das Atividades SMOSU:
- 331.90.04.00.00-Contratação Por Tempo Determinado-10 R\$ 30.000,00
- 331.90.11.00.00-Vencimentos e Vantagens Fixas-18 R\$297.385,82
- 331.90.13.00.00-Obrigações Patronais-19 R\$ 30.000,00
- 331.90.16.00.00-Outras Despesas Variáveis-20 R\$ 20.000,00
- 331.90.94.00.00-Indenizações Trabalhistas -14482 R\$ 1.000,00
- 331.91.13.00.00-Contribuição RPPS -11048 R\$ 60.000,00
- 333.90.08.00.00-Outros Beneficios Assistencias-11018 R\$ 10.000,00
- 333.90.14.00.00-Diarias -Pessoal Civil-9 R\$ 1.000,00
- 333.90.30.00.00-Material de Consumo-21 R\$ 50.000,00



## BROCHIER - RS

---

333.90.33.00.00-Passagens e Despesa Com Locomoção-11067 R\$ 1.000,00

333.90.39.00.00-Outros Serviços Terceiros Pessoa Juridica- 23 R\$ 35.704,06

333.90.46.00.00-Auxilio Alimentação-24 R\$ 40.000,00

333.90.51.00.00-Obras e Instalações-25 R\$ 50.000,00

344.90.52.00.00-Equipamento e Material Permanente-26 R\$ 5.000,00

346.90.92.00.00-Despesas de Exercicios Anteriores -14462 R\$ 1.000,00

**Art. 4º** Fica o Poder Executivo, igualmente, autorizado a realizar os desdobramentos das despesas pelas contas analíticas, de acordo com o Plano de Contas unificado pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, e pelo Tribunal de Contas do Estado – TCE/RS.

**Art. 5º** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BROCHIER, 03 DE FEVEREIRO DE 2017.**

***Registre-se, e Publique-se:***

***Data Supra.***

**CLAURO JOSIR DE CARVALHO**

**Prefeito Municipal**

**EVANDRO CARLOS PEREIRA**

**Secretário Municipal Administração e Fazenda**