



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

EDITAL DE PREGÃO Nº 21/2023.

Município de Brochier - RS
Secretaria Municipal da Administração e Fazenda
Edital de Pregão nº 21/2023
Tipo de Julgamento: Menor preço por Item
Processo nº 297/2023.

Edital de Pregão para a aquisição de luminárias em led.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BROCHIER, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **14:30 horas** do dia **06 do mês de novembro do ano de 2023**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Brochier/RS, localizada na Rua Guilherme Hartmann, nº 260, Centro, cidade de Brochier, Estado do Rio Grande do Sul, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 6.079, de 06 de fevereiro de 2023, com a finalidade receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa(s) para fornecimento dos materiais descritos no item 1, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, e do Decreto Municipal nº 1.115, de 16 de maio de 2012, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93.

1. DO OBJETO:

1.1 Essa licitação tem por objeto a aquisição de braço ornamental em tubo de aço padronizado, e de luminárias públicas LED de 150W, destinadas ao setor de iluminação pública, a ser adquirido em regime de menor preço unitário, de entrega imediata, na forma da descrição e quantitativos discriminados abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Qtd.
1	<p>- Braço ornamental em tubo de aço, galvanizado a fogo, com pintura eletrostática a pó cor preto texturizado, 3m de comprimento, diâmetro Ø48,2, espessura mínima do tubo de 1,5mm, com sapata perfil “U” de espessura mínima 1/8”, com 02 argolas para fixação de banner/decoração.</p> <p>- Placa ornamental em alumínio, dimensões de 1.500x300mm, espessura 6mm, fixado ao braço, contendo um coração e a palavra “BROCHIER” em ambos os lados da placa, com pintura eletrostática a pó cor preto texturizado na placa, cor branca nas letras e nas cores do município no coração (azul, vermelho e verde).</p> <p>- Luminária pública LED, corpo em alumínio injetado, potência máxima 150W, fluxo luminoso mínimo 22.000 lúmens, eficiência luminosa mínima de 145 lm/W, lentes em policarbonato com retardante UV sem demais refratores, vida útil mínima 80.000h, temperatura de cor 5.000K, IP66, IK09, Índice de Reprodução de Cor (IRC) > 70, fator de potência mínimo de 0,95, distorção harmônica total (THD) 10%, driver dimerizável (0 - 10VDC – IP67) compatível com a tecnologia de telegestão, Dispositivo de Proteção Contra Surtos (DPS) 10kA/10kV incorporado na luminária, base padrão NEMA 7 pinos, pescoço articulado com ajuste de ângulo a cada 5°, em +15° ou -15, válvula de alívio anti-condensação interna, garantia mínima de 05 anos. Certificação conforme Portaria nº 62 de 17 de fevereiro de 2022 do INMETRO e PROCEL. Conjunto conforme Detalhe Técnico e Detalhe Ilustrativo no anexo I.</p>	un	100



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

1.1 Do Local da Entrega do Material

O objeto desta licitação deve ser entregue às expensas do licitante vencedor, nos locais indicados pelo município, de forma imediata, conforme emissão da respectiva Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho.

2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

2.1 Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 01 e nº 02, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE BROCHIER/RS
EDITAL DE PREGÃO Nº 21/2023
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE BROCHIER/RS
EDITAL DE PREGÃO Nº 21/2023
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1 A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1 A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2 A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3 O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

c) declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação. (Anexo III)

3.4 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.16 a 6.19 e 7.3, deste edital, deverá apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

3.5.1 As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.16 a 6.19 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no artigo 34, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra no limite de receita referido acima.**

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1 No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 – PROPOSTA e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.

4.2 Uma vez encerrado o prazo para entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3 O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

5. DA PROPOSTA DE PREÇO:

5.1 A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) descrição completa do produto ofertado, referências e demais dados técnicos;

b) preço unitário e total líquido, por item, na forma do objeto desta licitação, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais,



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5.2 Os documentos a seguir, referentes à luminária, são obrigatórios e deverão ser apresentados juntamente com a proposta de preços, no envelope nº 2:

a) Comprovante certificando a conformidade da luminária com a Portaria nº 62, de 17 de fevereiro de 2022 do INMETRO e, Procel;

b) Laudo (relatório de ensaio de carregamento) comprovando que a luminária não sofreu danos ou rupturas, após ter sido submetida a um teste de carga de, pelo menos 10 vezes o seu peso (incluso driver), por um período de 5 minutos;

c) Laudo (relatório de ensaio de vibração) comprovando que a luminária não sofreu afrouxamento de componente após ter sido submetida a teste de vibração, conforme Norma ANSI C136 e/ou ABNT NBR IEC 60598-1/2010.

Observação: A solicitação de tais laudos se faz necessária para que se comprove que a luminária, aplicada em braços de 25 a 62 mm, não irá virar, mesmo em condições adversas e sem a necessidade de ajustes.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2 Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3 No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1 Dada a palavra a licitante, esta disporá de 30s (trinta segundos) para apresentar nova proposta.

6.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7 A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 1,00 (um real).

6.8 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.

6.9 O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.10 Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

6.11 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.12 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.13 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, por item, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com preço de mercado.

6.14 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) contiverem opções de preços alternativos;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- e) apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.15 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.16 Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

6.16.1 Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.17 Ocorrendo empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.16.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

6.18 Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.17 deste edital, será declarado vencedor do certame a licitante detentora da proposta originariamente de menor valor.

6.19 O disposto nos itens 6.16 a 6.18, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.20 Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas,



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.21 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 14.1 deste edital.

6.22 Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7. DA HABILITAÇÃO:

7.1 Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02;

7.1.2 Declaração de que a empresa não foi declarada inidônea para contratar com o serviço público.

7.1.3 Habilitação Jurídica:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), emitida a menos de 180 dias da data marcada para abertura deste certame;

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.3.1 Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.3, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no item 3 deste edital.

7.1.4 Regularidade Fiscal:

a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado e/ou do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

b) prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta com base na Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014);

c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.1.5 Regularidade Trabalhista:

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

7.1.6 Qualificação Econômico-financeira:

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

7.1.7 Qualificação Técnica:

a) Deverá ser apresentada amostra dos produtos oferecidos, a serem fiscalizados pelo Departamento Técnico do Município que analisará se as amostras possuem as características técnicas solicitadas no edital.

b) As amostras deverão ser apresentadas pelo vencedor do item, impreterivelmente, até 03 dias após a realização da licitação. O Município, após análise técnica, e verificado o cumprimento das características técnicas, emitirá Certificado de Apresentação de Amostra, que será anexado ao processo licitatório.

c) Os braços e placas deverão ser iguais ou visualmente semelhantes às ilustrações apresentadas no Edital. A não apresentação de amostras ou apresentação de amostras em desconformidade com o detalhe técnico e especificações solicitadas, acarretarão na desclassificação da empresa.

Observação: A solicitação de amostras se faz necessária, pois permite aferir se os produtos ofertados atendem às especificações técnicas exigidas no edital e possibilita confrontar com os dados contidos na documentação técnica do produto apresentada pelo licitante.

d) Deverão ser apresentadas amostras dos seguintes produtos, considerados de maior relevância técnica:

Luminária: Deverá ser apresentada uma amostra da luminária solicitada.

Quanto a estas amostras, deverão ser observadas as seguintes condições:

*Não serão aceitas amostras que não possuam Dispositivo de Proteção contra Surtos (DPS) incorporado dentro da luminária;

*Não serão aceitas amostras sem base padrão NEMA 7 pinos;

*Não serão aceitas amostras sem pescoço articulado com ajuste de ângulo.

Placa decorativa em alumínio: Deverá ser apresentada uma amostra da placa decorativa em alumínio.

Quanto a estas amostras, deverão ser observadas as seguintes condições:

*Não serão aceitas amostras que não atenderem à dimensão e espessura mínimas solicitadas.

*Não serão aceitas amostras que não apresentarem o esquema de cores solicitado.

*Não serão aceitas amostras em que os detalhes da placa (coração e letras) sejam suprimidos da amostra ou apresentem formato descaracterizado ou divergente do solicitado.

7.2 Para as empresas cadastradas no Município de Brochier/RS, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objeto social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

Observação: Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

7.3 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal ou trabalhista**, previstos nos itens 7.1.4 e 7.1.5, deste edital, terá sua habilitação condicionada à



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.3.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.3.3 O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea “a”, deste edital.

7.4 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8. DA ADJUDICAÇÃO:

8.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1 Tendo a licitante manifestado, motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2 Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3 A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

10. DOS PRAZOS:

10.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 10 (dez) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.3 O contrato oriundo deste processo se extingue com a entrega dos materiais, não podendo ultrapassar o encerramento do presente exercício, salvo por motivo devidamente justificado e plenamente aceito pelas partes.

11. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

11.1 Estão impedidos de participar do processo, os licitantes que se enquadrarem em qualquer das situações a seguir:

I – O declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal. Aquele que comparecer à licitação mesmo que considerado inidôneo sujeitar-se-á às sanções previstas no parágrafo único, do art. 97, da Lei Federal nº 8.666/93;

II – Empresas integrantes de grupo de consórcio;

III – Empresa que tenha como sócio, servidor ou dirigente da Administração Municipal ou de responsável pela licitação, conforme previsto no inciso III, do artigo 9º, da Lei 8.666/93.

12. DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1 O pagamento se dará até o dia 15 (quinze) do mês subsequente a entrega dos produtos, no valor correspondente ao montante entregue, atestada pelo setor de almoxarifado, mediante apresentação dos documentos indispensáveis à liquidação.

12.2 Na hipótese de devolução da documentação fiscal para correção ou substituição, ou que tenha sido fornecido o objeto com defeito ou diverso do especificado no edital e/ou no contrato, o prazo para pagamento fluirá a partir da regularização documental e/ou substituição da mercadoria inadequada.

12.2.1 Verificada a desconformidade de algum dos produtos ou serviços, na forma deste item, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

12.3 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pela variação do INPC/IBGE do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

12.4 As despesas decorrentes deste processo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

05.01.06.751.0111.2047-3.3.3.90.30 – Material de Consumo – 115664.

13. DAS PENALIDADES:

13.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.*

13.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

13.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1 Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Brochier/RS, Setor de Licitações e Contratos, sito na Rua Guilherme Hartmann, nº 260, Centro, ou pelos telefones (51) 3697-1212/1215, no horário compreendido entre as 08:00h às 12:00h e das 13:30h às 17:30h, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

14.2 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações e Contratos.

14.3 Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

14.4 Para agilizar os trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de telefone.

14.5 Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

14.6 As cópias extraídas da internet serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

14.7 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

14.8 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

14.9 As impugnações ao Edital serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.

14.10 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal ou subscritos por representante não habilitado.

14.11 A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

14.12 Fica eleito o Foro da Comarca de Montenegro/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

APROVO O PREGÃO

Brochier/RS, 17 de outubro de 2023.

CLAURO JOSIR DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Este edital foi examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em: ____/____/____.

DAIANA CAROLLO
OAB/RS 88.457



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

Pregão Presencial nº 21/2023
Processo nº 297/2023

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO

1. OBJETO

Contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de Braço ornamental em tubo de aço padronizado, e de Luminárias públicas LED de 150W, destinadas ao setor de iluminação pública, de entrega imediata, conforme discriminado:

Quant.	Descritivo
100	<p>- Braço ornamental em tubo de aço, galvanizado a fogo, com pintura eletrostática a pó cor preto texturizado, 3m de comprimento, diâmetro Ø48,2, espessura mínima do tubo de 1,5mm, com sapata perfil “U” de espessura mínima 1/8”, com 02 argolas para fixação de banner/decoração.</p> <p>- Placa ornamental em alumínio, dimensões de 1.500x300mm, espessura 6mm, fixado ao braço, contendo um coração e a palavra “BROCHIER” em ambos os lados da placa, com pintura eletrostática a pó cor preto texturizado na placa, cor branca nas letras e nas cores do município no coração (azul, vermelho e verde).</p> <p>- Luminária pública LED, corpo em alumínio injetado, potência máxima 150W, fluxo luminoso mínimo 22.000 lúmens, eficiência luminosa mínima de 145 lm/W, lentes em policarbonato com retardante UV sem demais refratores, vida útil mínima 80.000h, temperatura de cor 5.000K, IP66, IK09, Índice de Reprodução de Cor (IRC) > 70, fator de potência mínimo de 0,95, distorção harmônica total (THD) 10%, driver dimerizável (0 - 10VDC – IP67) compatível com a tecnologia de telegestão, Dispositivo de Proteção Contra Surtos (DPS) 10kA/10kV incorporado na luminária, base padrão NEMA 7 pinos, pescoço articulado com ajuste de ângulo a cada 5°, em +15° ou -15, válvula de alívio anti-condensação interna, garantia mínima de 05 anos. Certificação conforme Portaria nº 62 de 17 de fevereiro de 2022 do INMETRO e PROCEL. Conjunto conforme Detalhe Técnico e Detalhe Ilustrativo em anexo.</p>

2. JUSTIFICATIVA

2.1 O Município de Brochier – Poder Executivo, através da Secretaria de Obras, Serviços Viários e Trânsito, visando à dinamicidade de seus processos e as resoluções práticas das possíveis problemáticas administrativas e assistenciais que venham a ser tramitadas neste município, vem por este projeto básico justificar a respectiva contratação.

2.2 Com o advento das lâmpadas em LED, mais econômicas e com melhor resolução de iluminação, torna-se necessário de imediato iniciarmos o processo de transição do atual sistema de iluminação pública existente, constituído em sua esmagadora maioria por lâmpadas de vapor de sódio e mercúrio por LED. Isto trará reflexos diretos na economia de energia consumida, contribuindo com o meio ambiente e possibilitando revisar a Tarifa de Iluminação Pública cobrada pelo Município, além de ampliar a luminosidade do sistema, melhorando a qualidade de vida e garantindo mais segurança à população.

2.3 Para tanto, torna-se imperioso o uso da contratação de pessoa jurídica através de processo licitatório, baseado na legislação vigente.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

3. PRAZO E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1 O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais avençadas e as normas enumeradas no respectivo termo, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.2 A empresa declara que assume inteira responsabilidade pelo fornecimento dos materiais, consideradas as suas especificações técnicas e demais disposições contidas neste Termo de Referência.

3.3 O representante da Administração anotarará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

3.4 O fornecimento do material deve ser feito imediatamente após a emissão da ordem de fornecimento, nos prazos ali estabelecidos.

3.5 Solicitação de ensaios, laudos e comprovações:

3.5.1 Os documentos a seguir sobre a luminária são obrigatórios e deverão ser apresentados juntamente com a proposta de preços:

a) Comprovante certificando a conformidade da luminária com a Portaria nº 62, de 17 de fevereiro de 2022 do INMETRO e, Procel;

b) Laudo (relatório de ensaio de carregamento) comprovando que a luminária não sofreu danos ou rupturas, após ter sido submetida a um teste de carga de, pelo menos 10 vezes o seu peso (incluso driver), por um período de 5 minutos;

c) Laudo (relatório de ensaio de vibração) comprovando que a luminária não sofreu afrouxamento de componente após ter sido submetida a teste de vibração, conforme Norma ANSI C136 e/ou ABNT NBR IEC 60598-1/2010.

Observação: A solicitação de tais laudos se faz necessária para que comprovem que a luminária, aplicada em braços de 25 a 62 mm, não irá virar, mesmo em condições adversas e sem a necessidade de ajustes.

3.6 Solicitação de amostras:

3.6.1 Deverá ser apresentada amostra dos produtos oferecidos, a serem fiscalizados pelo Departamento técnico do Município que analisará se as amostras possuem as características técnicas solicitadas no edital.

3.6.2 As amostras deverão ser apresentadas pelo vencedor do item, impreterivelmente, até 03 dias após a realização da licitação. O Município, após análise técnica, e verificado o cumprimento das características técnicas, emitirá Certificado de Apresentação de Amostra, que será anexado ao processo licitatório.

3.6.3 Os braços e placas deverão ser iguais ou visualmente semelhantes às ilustrações apresentadas no Edital. A não apresentação de amostras ou apresentação de amostras em desconformidade com o detalhe técnico e especificações solicitadas, acarretarão na desclassificação da empresa.

Observação: A solicitação de amostras se faz necessária, pois permite aferir se os produtos ofertados atendem às especificações técnicas exigidas no edital e possibilita confrontar com os dados contidos na documentação técnica do produto apresentada pelo licitante.

3.6.4 Deverão ser apresentadas amostras dos seguintes produtos, considerados de maior relevância técnica:

Luminária: Deverá ser apresentada uma amostra da luminária solicitada.
Quanto a estas amostras, deverão ser observadas as seguintes condições:



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

*Não serão aceitas amostras que não possuam Dispositivo de Proteção contra surtos (DPS) incorporado dentro da luminária;

*Não serão aceitas amostras sem base padrão NEMA 7 pinos;

*Não serão aceitas amostras sem pescoço articulado com ajuste de ângulo.

Placa decorativa em alumínio: Deverá ser apresentada uma amostra da placa decorativa em alumínio.

Quanto a estas amostras, deverão ser observadas as seguintes condições:

*Não serão aceitas amostras que não atenderem à dimensão e espessura mínimas solicitadas.

*Não serão aceitas amostras que não apresentarem o esquema de cores solicitado.

*Não serão aceitas amostras em que os detalhes da placa (coração e letras) sejam suprimidos da amostra ou apresentem formato descaracterizado ou divergente do solicitado.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) fornecer os materiais, nas datas estabelecidas e na forma dos descritivos técnicos constantes deste projeto básico:

b) a avaliação será em relação a qualidade estando conforme com a descrição dos materiais. No caso de não cumprimento ou imperfeições, o mesmo será recusado, cabendo à contratada refazê-lo, com as mesmas mínimas características exigidas neste Termo de Referência, em prazo a ser determinado pelo município;

c) a contratação do pessoal necessário para o cumprimento deste termo, bem com a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade futura, da qual, a partir da assinatura deste termo, declara total e inegável quitação;

d) responder civil e criminalmente por todos os danos, perdas ou prejuízos que venham a ser causados por si, seus empregados e prepostos, na execução do presente Contrato.

e) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

f) executar outras tarefas afins.

5. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

5.1 Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto deste processo administrativo que venham a ser solicitadas pela empresa contratada.

5.2 Impedir que terceiros, sem autorização, forneçam os materiais solicitados.

5.3 Acompanhar, fiscalizar e supervisionar o fornecimento dos materiais, por meio da verificação da qualidade e quantidade solicitada.

5.4 Efetuar o(s) pagamento(s) à empresa contratada após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, em conformidade com a data de vencimento acordado, mediante apresentação dos documentos indispensáveis à liquidação.

5.5 Designar um servidor para o recebimento dos materiais.

6. ESTIMATIVA DE CUSTO DA CONTRATAÇÃO

6.1 O valor máximo permitido para a aquisição dos materiais descritos no item 1 deste termo obedecerá a tabela a seguir, obtida através da mediana de preços constantes nos orçamentos através de pesquisa de preços, que integram o presente processo:



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

Quant.	Descritivo	Valor Unit. (R\$)	Valor total (R\$)
100	<p>- Braço ornamental em tubo de aço, galvanizado a fogo, com pintura eletrostática a pó cor preto texturizado, 3m de comprimento, diâmetro Ø48,2, espessura mínima do tubo de 1,5mm, com sapata perfil “U” de espessura mínima 1/8”, com 02 argolas para fixação de banner/decoração.</p> <p>- Placa ornamental em alumínio, dimensões de 1.500x300mm, espessura 6mm, fixado ao braço, contendo um coração e a palavra “BROCHIER” em ambos os lados da placa, com pintura eletrostática a pó cor preto texturizado na placa, cor branca nas letras e nas cores do município no coração (azul, vermelho e verde).</p> <p>- Luminária pública LED, corpo em alumínio injetado, potência máxima 150W, fluxo luminoso mínimo 22.000 lúmens, eficiência luminosa mínima de 145 lm/W, lentes em policarbonato com retardante UV sem demais refratores, vida útil mínima 80.000h, temperatura de cor 5.000K, IP66, IK09, Índice de Reprodução de Cor (IRC) > 70, fator de potência mínimo de 0,95, distorção harmônica total (THD) 10%, driver dimerizável (0 - 10VDC – IP67) compatível com a tecnologia de telegestão, Dispositivo de Proteção Contra Surtos (DPS) 10kA/10kV incorporado na luminária, base padrão NEMA 7 pinos, pescoço articulado com ajuste de ângulo a cada 5°, em +15° ou -15, válvula de alívio anti-condensação interna, garantia mínima de 05 anos. Certificação conforme Portaria nº 62 de 17 de fevereiro de 2022 do INMETRO e PROCEL. Conjunto conforme Detalhe Técnico e Detalhe Ilustrativo em anexo.</p>	2.670,44	267.044,00

6.2 Serão desclassificadas as propostas cujo valor inicial supere o valor estimado pelo município para a contratação.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 Os recursos necessários para a contratação correrão à conta de dotações próprias consignadas no orçamento da Secretaria Municipal de Obras, Serviços Viários e Trânsito, destinadas a manutenção e ampliação da rede de iluminação pública.

8. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

8.1 Em cumprimento ao disposto na legislação vigente, o representante da Prefeitura Municipal de Brochier/RS será formalmente designado, para o fim de realizar a fiscalização do recebimento do objeto deste projeto.

8.2 À fiscalização fica assegurado o direito de exigir o cumprimento de todos os itens especificados, inclusive rejeitar, totalmente ou em parte, qualquer material que não esteja de acordo com as exigências.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

8.3 A contratada deverá indicar seu representante para tratar dos assuntos inerentes ao cumprimento do objeto.

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 Pelo cumprimento do objeto a ser contratado, o contratante pagará ao contratado a quantia relativa ao efetivo fornecimento, calculado de acordo com os preços constantes da proposta sem qualquer ônus adicional.

9.2 A contratada apresentará Nota Fiscal e respectivo Relatório das Atividades Desenvolvidas, para pagamento a ser efetuado pelo Município.

9.3 O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Brochier/RS, em até 15 dias após o recebimento definitivo do objeto.

9.4 Serão processadas as retenções legais cabíveis sobre o valor da Nota Fiscal.

9.5 Na ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de correção monetária pelo índice do INPC-IBGE, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, os juros de mora serão calculados à taxa de 1,0% (um por cento) ao mês, *pro rata die* e multa de 2,0%.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Pela inexecução parcial ou total das condições pactuadas, garantida a prévia defesa, ficará o Contratado sujeito às seguintes sanções:

a) advertência por escrito;

b) multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela em atraso, o que poderá ensejar a rescisão contratual, sem prejuízo das demais penalidades previstas em lei.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, conforme normativos da Legislação.

11. DO CONTRATO

11.1 O contrato deve ser firmado com base nas disposições da Legislação vigente.

BROCHIER, 17 DE OUTUBRO DE 2023.

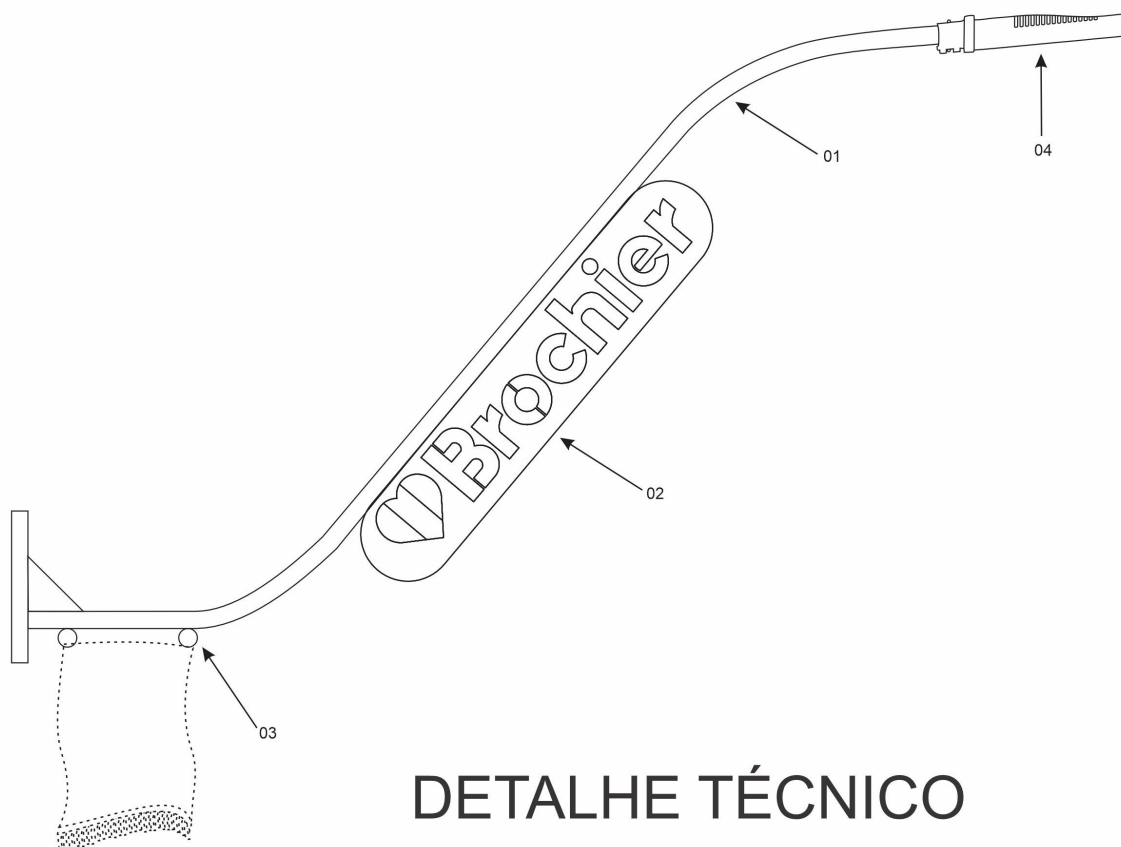
CLAURO JOSIR DE CARVALHO
Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br



DETALHE TÉCNICO

LEGENDA

01 - Braço ornamental em tubo de aço, galvanizado a fogo, com pintura eletrostática a pó cor preto texturizado, 3m de comprimento, diâmetro Ø48,2, espessura mínima do tubo de 1,5mm, com sapata perfil "U" de espessura mínima 1/8".

02 - Placa ornamental em alumínio, dimensões de 1500x300mm, espessura 6mm, fixado ao braço, contendo um coração e a palavra "BROCHIER" em ambos os lados da placa, com pintura eletrostática a pó cor preto texturizado na placa, cor branca nas letras e nas cores do município no coração (esquema de cores conforme Detalhe Ilustrativo).

03 - 02 argolas para fixação de banner/decoração.

04 - Luminária pública LED, corpo em alumínio injetado, potência máxima 150W, fluxo luminoso mínimo 22.000 lúmens, eficiência luminosa mínima de 145 lm/W, lentes em policarbonato com retardante UV sem demais refratores, vida útil mínima 80.000h, temperatura de cor 5.000K, IP66, IK09, Índice de Reprodução de Cor (IRC) > 70, fator de potência mínimo de 0,95, distorção harmônica total (THD) 10%, driver dimerizável (0 - 10VDC – IP67) compatível com a tecnologia de telegestão, Dispositivo de Proteção Contra Surtos (DPS) 10kA/10kV incorporado na luminária, base padrão NEMA 7 pinos, pescoço articulado com ajuste de ângulo a cada 5°, em +15° ou -15, válvula de alívio anti-condensação interna, garantia mínima de 05 anos. Certificação conforme Portaria nº 62 de 17 de fevereiro de 2022 do INMETRO e PROCEL.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

Detalhe Ilustrativo





Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

Pregão Presencial nº 21/2023

Processo nº 297/2023

ANEXO II

CRENCIAMENTO

CRENCIADO:

Nome: _____

Nacionalidade: _____ Estado Civil: _____

Endereço: _____ Profissão: _____

Nº Identidade: _____ CPF: _____

EMPRESA CRENCIADORA:

Nome: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____ Inscr. Estadual: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Através deste instrumento de credenciamento, a empresa acima descrita, nomeia o CRENCIADO acima qualificado, para seu representante na Licitação Modalidade **Pregão Presencial nº 21/2023**, promovida pelo Município de Brochier, conferindo-lhe todos os poderes necessários para a prática dos atos licitatórios previstos na Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993, podendo o mesmo tudo assinar e requerer, formular propostas, em especial, protestar, ingressar com recursos, receber notificações, abdicar de direitos e assinar contratos e aditivos oriundos daquele certame licitatório.

Local, ____ de _____ de 2023.

Empresa Credenciadora



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

Pregão Presencial nº 21/2023

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
(documento obrigatório)**

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, para fins de participação no Pregão Presencial nº 21/2023 do Município de Brochier/RS, que cumpre plenamente com todos os requisitos de habilitação exigidos, estando ciente de que o não cumprimento de qualquer exigência acarretará a aplicação das penalidades previstas no edital.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

Cidade, ____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal
da empresa proponente



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

Pregão Presencial nº 21/2023

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO
ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL
(documento obrigatório)**

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 e no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. ().

.....

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

Cidade, ____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal
da empresa proponente

(Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

Pregão Presencial nº 21/2023

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
(documento obrigatório)

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, sob as penas da lei, e para fins de participação na Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 21/2023 do Município de Brochier/RS, que não está suspensa temporariamente da participação em licitações, nem impedida de contratar com o Poder Público e, da mesma forma, não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma dos incisos III e IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Cidade, ____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal
da empresa proponente



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

ANEXO VI
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº/2023

VINCULADO À LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2023.

(Processo nº 297/2023)

Contrato que celebram o Município de BROCHIER/RS, e, para o fornecimento de luminárias em led.

O **MUNICÍPIO DE BROCHIER/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Guilherme Hartmann, nº 260, inscrito no CNPJ sob nº 91.693.309/0001-60, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. <....>, brasileiro, casado, CPF nº <....> e RG nº <....>, aqui denominado abreviadamente neste instrumento o **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº, com sede na Rua, nº, bairro, em/....., representada neste pelo Sr., CPF nº e RG nº, aqui denominado abreviadamente o **CONTRATADO**, por este instrumento, na melhor forma de direito e nos termos do processo licitatório nº 297/2023, na modalidade Pregão Presencial nº 21/2023, regido pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, tem por justo e contratado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 Constitui Objeto do presente contrato o fornecimento de luminárias em led, destinadas ao setor de iluminação pública do município de Brochier, de entrega imediata, na forma da descrição e quantidade abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Qtd.
1

1.2 O objeto desta licitação deve ser entregue às expensas do licitante vencedor nos locais indicados pelo município, de forma imediata, conforme emissão da respectiva Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho.

CLÁUSULA SEGUNDA: VINCULAÇÃO

2.1 O presente contrato será regido pelas prerrogativas da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, vinculado ao Processo de Licitação nº 297/2023, Pregão Presencial nº 21/2023.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA

3.1 O presente contrato terá vigência de 30 (trinta) dias a partir de sua assinatura e se extingue com a entrega dos materiais.

CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 O preço do presente contrato de fornecimento de materiais é de R\$ (.....) referente a R\$ (.....) por unidade, na forma e quantitativos constantes no objeto deste termo, cujo pagamento se dará até o dia 15 (quinze) do mês subsequente a entrega dos produtos, no valor correspondente ao montante entregue após atestado o recebimento definitivo dos mesmos, mediante a apresentação dos documentos indispensáveis à liquidação.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

CLÁUSULA QUINTA: DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1 Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

CLÁUSULA SEXTA: DAS DOTACÕES ORÇAMENTÁRIAS

6.1 As despesas decorrentes da aplicação do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

05.01.06.751.0111.2047-3.3.3.90.30 – Material de Consumo – 115664.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

7.1 Dos Direitos

7.1.1 DO CONTRATANTE:

- a) receber fiscalizar o fornecimento dos materiais em sua forma e quantidade;
- b) aplicar penalidades, ou rescindir o contrato dependendo da gravidade dos fatos, desde que devidamente justificados;
- c) emitir as respectivas Ordens de Fornecimento quando da entrega dos materiais.

7.1.2 DO CONTRATADO:

- a) receber do Contratante os devidos valores nas datas constantes na Cláusula Quarta deste Contrato.

7.2 Das Obrigações:

7.2.1 DO CONTRATANTE:

- a) efetuar o repasse do valor nas datas previstas na Cláusula Quarta;
- b) visar a Nota Fiscal dos materiais efetivamente fornecidos para o Município.

7.2.2 DO CONTRATADO:

- a) fornecer os materiais, da melhor forma e qualidade possível;
- b) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- c) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- d) responder civil e criminalmente por todos os danos, perdas ou prejuízos que venham a ser causados por si, seus empregados e prepostos, na execução do presente Contrato.
- e) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- f) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, bem como certidões negativas expedidas por Delegacia Regional do Trabalho - DRT;
- g) cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais de proteção adequados;
- h) arcar com as responsabilidades por quaisquer acidentes de que possam vir a ser vítimas os seus empregados, quando em serviço, bem como quaisquer danos ou prejuízos que venham dolosa ou culposamente porventura ser causados a terceiros e ao Município.

CLÁUSULA OITAVA: DAS PROIBIÇÕES

8.1 É expressamente proibido ao CONTRATADO a transferência total ou parcial para terceiros, das obrigações assumidas neste Contrato.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO

9.1 O CONTRATANTE poderá declarar rescindido o contrato, independentemente de interpelação ou procedimento judicial, sem qualquer direito de reclamação ou indenização ao CONTRATADO:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a XII, e XVIII do art. 78 de Lei Federal 8.666/93.
- b) Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação ou da dispensa, desde que haja conveniência para a Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES

10.1 Ao CONTRATADO, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Advertência, com 05 (cinco) dias para prestar esclarecimentos, no caso de executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado;
- b) Multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato, no caso de executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual;
- c) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato, no caso de inexecução parcial do contrato;
- d) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato, no caso de inexecução total do contrato;
- h) Declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato, no caso de causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual;

10.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

10.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.4 As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA FISCALIZAÇÃO

11.1 A responsabilidade pela fiscalização da execução do objeto desta licitação será do secretário municipal de obras, serviços viários e trânsito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO

12.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Montenegro/RS, para dirimir quaisquer dúvidas emergentes da execução deste contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Brochier/RS, de de 2023.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE BROCHIER

.....
Prefeito Municipal

CONTRATADO

Testemunhas:

1: _____

2: _____

Este contrato foi examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em: ____/____/____.

DAIANA CAROLLO
OAB/RS 88.457



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE BROCHIER

CNPJ: 91.693.309/0001-60

Rua Guilherme Hartmann, nº 260 – Centro – CEP: 95790-000
Fone: (51) 3697-1212 - Fax: 3697-1218 - E-mail: licitacoes@brochier.rs.gov.br

PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2023

PROCESSO Nº 297/2023

OBJETO: Fornecimento de braço ornamental em tubo de aço padronizado, e de luminárias públicas LED de 150W, a ser adquirido em regime de menor preço unitário, de entrega imediata:

EMPRESA : _____

CNPJ/MF : _____

ENDEREÇO : _____

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Item	Descrição	Unid	Qtd.	Vlr. Unit. R\$	Vlr. Total R\$
1	<p>- Braço ornamental em tubo de aço, galvanizado a fogo, com pintura eletrostática a pó cor preto texturizado, 3m de comprimento, diâmetro Ø48,2, espessura mínima do tubo de 1,5mm, com sapata perfil “U” de espessura mínima 1/8”, com 02 argolas para fixação de banner/decoração.</p> <p>- Placa ornamental em alumínio, dimensões de 1.500x300mm, espessura 6mm, fixado ao braço, contendo um coração e a palavra “BROCHIER” em ambos os lados da placa, com pintura eletrostática a pó cor preto texturizado na placa, cor branca nas letras e nas cores do município no coração (azul, vermelho e verde).</p> <p>- Luminária pública LED, corpo em alumínio injetado, potência máxima 150W, fluxo luminoso mínimo 22.000 lúmens, eficiência luminosa mínima de 145 lm/W, lentes em policarbonato com retardante UV sem demais refratores, vida útil mínima 80.000h, temperatura de cor 5.000K, IP66, IK09, Índice de Reprodução de Cor (IRC) > 70, fator de potência mínimo de 0,95, distorção harmônica total (THD) 10%, driver dimerizável (0 - 10VDC – IP67) compatível com a tecnologia de telegestão, Dispositivo de Proteção Contra Surtos (DPS) 10kA/10kV incorporado na luminária, base padrão NEMA 7 pinos, pescoço articulado com ajuste de ângulo a cada 5°, em +15° ou -15, válvula de alívio anti-condensação interna, garantia mínima de 05 anos. Certificação conforme Portaria nº 62 de 17 de fevereiro de 2022 do INMETRO e PROCEL. Conjunto conforme Detalhe Técnico e Detalhe Ilustrativo no anexo I.</p>	un	100		

Assinatura e Carimbo